VÝZVA

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
pre národný projekt a národný projekt fázovaný z OPII do PSK:

„DPMP, Modernizácia údržbovej základne trolejbusov – realizácia„ a
„Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – I. etapa, 2. fáza“

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Modernizácie údržbových základní
Kód výzvy	PSK-MD-008-2024-NP-EFRR
Priorita	2P3. Udržateľná mestská mobilita
Špecifický cieľ	RSO2.8 Podpora udržateľnej multimodálnej mestskej mobility ako súčasti prechodu na hospodárstvo s nulovou bilanciou uhlíka (EFRR)
Opatrenie	2.8.1 Rozvoj verejnej dopravy
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	**50 135 945,24 EUR** z toho: **Názov projektu** / **EÚ zdroj** DPMP, Modernizácia údržbovej základne trolejbusov – realizácia: **32 292 630,68** Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – I. etapa, 2. fáza: **17 843 314,56** Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Výzva je určená pre národný projekt: • „DPMP, Modernizácia údržbovej základne trolejbusov – realizácia“ - žiadateľom je Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť a pre 2. fázu národného projektu, ktorého prvá fáza bola financovaná v programovom období 2014 - 2020 z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: • „Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – I. etapa, 2. fáza„ - žiadateľom je Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	11.9.2024

Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	1. apríla 2029

Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy bude realizované v zmysle Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 **iba v rámci menej rozvinutých regiónov**, a to nasledovne:

Špecifické pravidlá financovania

Platí pre Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť (DPMP)
Právna forma: akciová spoločnosť

Platí pre aktivity **so 100% koeficientom na výpočet podpory poskytovanej na ciele v oblasti zmeny klímy** pre kód dimenzie:

081 Infraštruktúra čistej mestskej dopravy (infraštruktúra, ktorá umožňuje prevádzku koľajových vozidiel s nulovými emisiami)

Kategória prijímateľa / Zdroj financovania		1 b) ostatné subjekty mimo pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis
		Špecifické pravidlo financovania
Zdroje EÚ	EFRR	85,00 %
Národné zdroje	Štátny rozpočet	15,00 %
	Prijímateľ	0,00 %
Celkové oprávnené výdavky	Spolu	100,00 %

Fázovaný projekt:

Pre prijímateľov fázovaných projektov z programového obdobia 2014 – 2020 do 2021 – 2027 sa vzťahujú pravidlá financovania stanovené v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020[1]. Príspevok prijímateľa z vlastných zdrojov bude v rovnakej výške, ako v programovom období 2014 – 2020. V prípade, ak maximálna výška pomoci z fondov EÚ pre programové obdobie 2021 – 2027 je nižšia ako v programovom období 2014 – 2020, bude tento rozdiel dofinancovaný zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

[1] dostupná na: https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/novy-podadresar/novy-podadresar-2.html

	Žiadateľ	**% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu**		
		EÚ	**ŠR**	**P**
	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť (DPMK) Právna forma: akciová spoločnosť	85	10	5
	EÚ = zdroj EFRR, ŠR = zdroje štátneho rozpočtu SR, P = vlastné zdroje prijímateľa			
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja			

Podmienky poskytnutia príspevku	
Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“)a poskytnutie nenávratného finančného príspevku. PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva. V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.	
Znenie PPP	**Popis PPP**
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom: **Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť** **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť** Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov. **Forma a podoba preukázania:** **Formulár ŽoNFP** – časť 1. Identifikácia žiadateľa **Príloha ŽoNFP[2]** (ak relevantné)**:** **Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti[3] (ak relevantné) **Spôsob overenia:** **ITMS** (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk /https://oversi.gov.sk)) Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.

[2] Príloha č. 1 Formulár ŽoNFP popis.
[3] Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	V rámci opatrenia **2.8.1 Rozvoj verejnej dopravy**, pre oblasť intervencie: *081 - Infraštruktúra čistej mestskej dopravy* sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné **typy akcií**: ○ **vybudovanie a modernizácia technickej základne na správu vozidiel MHD.** **Oprávnené hlavné aktivity projektu**: ❖ **Modernizácia údržbovej základne** - oprávnená aktivita pre projekt *„DPMP, Modernizácia údržbovej základne trolejbusov – realizácia“* ❖ **Vybudovanie a modernizácia technickej základne na opravu a údržbu vozidlového parku MHD -** oprávnená aktivita pre projekt *„Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – I. etapa, 2. fáza“* Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov*, ktorý tvorí **prílohu č. 4** výzvy[4]. Zároveň sú pre žiadateľa oprávnené aj **podporné aktivity projektu** (riadenie projektu, informovanie a publicita). **Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.** **Forma a podoba preukázania:** **Formulár ŽoNFP** – časť 7., 9., 11. **Spôsob overenia:** **Formulár ŽoNFP** **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.
3. Podmienka miesta realizácie projektu	Oprávneným miestom realizácie projektu sú kraje NUTS 3: • Prešovský kraj • Košický kraj Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce **miesto realizácie projektu**, nie sídlo žiadateľa. **Forma a podoba preukázania:** Formulár ŽoNFP - časť 6. **Spôsob overenia:** Formulár ŽoNFP **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.
4. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať	Prijímateľ pred schválením projektu musí spĺňať požiadavky definované v **prílohe č. 3** výzvy - Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“.

[4] Pre projekt: „Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – I. etapa, 2. fáza“ sú v OPII relevantné nasledovné MU:
P0492: Počet vybudovaných a modernizovaných technických základní na opravu a údržbu vozového parku dráhovej MHD,
ktorý bude v P SK vyhodnotený MU: PSKPSOI20: Počet vybudovaných a modernizovaných technických základní na opravu a údržbu vozového parku verejnej osobnej dopravy a
P0111-Percento fyzického pokroku z celkovej dĺžky novej a/alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry, ktorý sa týka výhradne I. fázy projektu a v P SK sa nevyhodnocuje

významnú škodu“ (DNSH)	V rámci konania o ŽoNFP sa v rámci DNSH skúma aj plnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, najmä so zákonom o posudzovaní vplyvov. V rámci DNSH je potrebné preukázať aj skutočnosť, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy Natura 2000. **Forma a podoba preukázania:** V prílohe č. 3 výzvy **V prípade fázovaného projektu, pri ktorom nedošlo k zmenám – Príloha č. 7 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa**, že od posudzovania projektu predloženého v programovom období 2014 – 2020 nedošlo k žiadnym zmenám, ktoré by akýmkoľvek negatívnym spôsobom vplývali na splnenie podmienok oprávnenosti z hľadiska **plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie** a z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na **územia sústavy NATURA 2000.** **Spôsob overenia:** V prílohe č. 3 výzvy **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** PPP je potrebné plniť do skončenia konania o žiadosti s výnimkou kritérií uvedených v prílohe č. 3 výzvy, ktoré je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti.
5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Žiadosť o NFP musí spĺňať hodnotiace kritériá uvedené v **prílohe č. 2** výzvy, inak SO rozhodne o neschválení ŽoNFP. Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch pri ktorých to z ich povahy nie je vylúčené, je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Žiadatelia si pri príprave ŽoNFP verifikujú pre svoje potreby dosiahnutie súladu navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP prostredníctvom check listu s názvom: • 15. CHECKLIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – **VEREJNÝCH PRIESTOROV;** ktorý je dostupný na webovom sídle gestora HP: https://www.horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrt=13762856008428084435 v časti Riadiaca dokumentácia. Vyplnený check list slúži ako odborná pomôcka pre žiadateľa. **Forma a podoba preukázania:** **Formulár ŽoNFP** časť 7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu a časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

	V časti *7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu* žiadateľ uvedie, že dva roky pred predložením ŽoNFP nepremiestnil prevádzkareň, v ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú sa žiada NFP. **Spôsob overenia:** **Formulár ŽoNFP** (časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa) **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Skončením konania o žiadosti s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy alebo v nadväznosti na čl. 65 NSU potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti.
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).	**Forma a podoba preukázania:** Nevyžaduje sa **Spôsob overenia:** **Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov** (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm) **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.
7. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.	**Forma a podoba preukázania:** Nevyžaduje sa **Spôsob overenia:** **Prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy** (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob). V prípade nedostupnosti informačného monitorovacieho systému (ITMS), PM je povinný overiť bezúhonnosť elektronicky prostredníctvom elektronickej komunikácie v informačnom systéme verejnej správy výlučne cez portálové riešenie OverSi v zmysle **„Usmernenia CKO k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti[5]“.** **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu. **Platnosť podmienky:** Podmienka sa vzťahuje aj na žiadateľa, na ktorého prešla trestná zodpovednosť po zrušení právnickej osoby podľa § 7 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[5] Uvedený dokument je zverejnený na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v záložke Dokumenty a publikácie, v časti Metodické dokumenty/Metodické dokumenty CKO: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/.

8. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia **v sume vyššej ako 10 000 EUR**. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. **Forma a podoba preukázania:** Nevyžaduje sa **Spôsob overenia:** **Centrálny register exekúcii** www.cre.sk, resp. na webovom sídle: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx[6] Formulár ŽoNFP **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť do skončenia doby udržateľnosti projektu. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU). **Platnosť podmienky:** Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
9. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.	Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa predstavuje nesplnenie predmetnej PPP. **Forma a podoba preukázania:** Nevyžaduje sa **Spôsob overenia:** **ITMS** **Integračná akcia „Získanie informácie o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach“** Ak preukázanie tejto podmienky poskytnutia príspevku nie je možné prostredníctvom integračnej akcie, tak SO priamo bez súčinnosti žiadateľa overí jej splnenie prostredníctvom registrov: https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query[7] alebo prostredníctvom overenia údajov a informácií v Obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle: https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/[8] **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.

[6] Postup: „Vyhľadávanie v OV“ nastavte parametre: Obchodný vestník – všetky, Kapitola – Exekúcie – súdni exekútori, Typ podania – všetky a Zadajte Obchodné meno alebo IČO žiadateľa

[7] Odporúčame vyhľadávať podľa IČO.

[8] Postup: „Vyhľadávanie v OV“ nastavte parametre: Obchodný vestník – všetky, Kapitola – Konkurzy a reštrukturalizácie, Typ podania – všetky a Zadajte Obchodné meno alebo IČO žiadateľa

	Platnosť podmienky: Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností po schválení ŽoNFP, t.j. žiadateľ zasiela príslušné dokumenty definované v nižšie uvedených pravidlách spravidla po obdržaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v období implementácie/udržateľnosti projektu. V prípade, ak už boli dokumenty predložené (napr. pri predkladaní ŽoNFP), žiadateľ ich nemusí opätovne predkladať.	
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Prijímateľ počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované v **prílohe č. 3** výzvy - Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“. **Forma a podoba preukázania:** V prílohe č. 3 výzvy **Spôsob overenia:** V prílohe č. 3 výzvy **Čas overenia:** V prílohe č. 3 výzvy
Pravidlá oprávnenosti výdavkov	Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v **Príručke k oprávnenosti výdavkov**[9] a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v **prílohe č. 5a** výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**. **Forma a podoba preukázania:** **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu** a ďalšia relevantná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov vrátane hospodárnosti. K jednotlivým výdavkom uvedeným žiadateľom v rozpočte projektu, predkladá žiadateľ **kópiu relevantnej dokumentácie, z ktorej vychádzal pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte, a to**: • Zmluva s úspešným uchádzačom (v prípade ukončeného verejného obstarávania) (ak relevantné) vrátané dodatkov (ak relevantné) • Protokol o vykonaní štátnej/rezortnej expertízy (ak relevantné) • Znalecký /odborný posudok (ak relevantné) • Ocenený výkaz-výmer autorizovanou osobou (ak relevantné) • Podklad k stanoveniu výšky výdavkov na základe cenníkov prác súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb (napr. Cenkros, UNIKA, a pod.) (ak relevantné) • Prieskum trhu (ak relevantné) • Iná dokumentácia preukazujúca stanovenie výšky výdavkov (ak relevantné) Žiadateľ je povinný uchovávať originál súvisiacich dokladov, na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku u seba a pre účely kontroly SO. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá celú dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k

[9] zverejnená na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/

	verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. **Spôsob overenia:** Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Čas overenia:** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu najneskôr pred úhradou relevantnej ŽoP.
Pravidlo, že projekt je uskutočniteľný v zmysle záverov riadnej štúdie uskutočniteľnosti	Štúdia uskutočniteľnosti posudzuje investičné zámery na základe stanovených technických, environmentálnych a ekonomických kritérií. Hlavným cieľom je vyhodnotiť, či navrhovaný investičný zámer (a v akej alternatíve) vytvorí dostatočnú spoločenskú hodnotu za peniaze, a to podľa platných predpisov a metodík. **Forma a podoba preukázania:** **Dokumentácia štúdie uskutočniteľnosti** - musí byť vypracovaná podľa princípov uvedených v „Metodickom rámci pre vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti[10]“ . Súčasťou štúdie musí byť riadne spracované **ekonomické hodnotenie**[11] podľa „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)[12]“. **Spôsob overenia:** a) **Štúdia uskutočniteľnosti** a ekonomické hodnotenie vypracované podľa princípov uvedených v „Metodickom rámci pre vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti[13]“ b) **Stanovisko Ministerstva financií SR**[14] v zmysle § 19a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 360/2020 Z. z. (investičné zámery, ktorých uvažovaná hodnota je vyššia ako 40 mil. EUR s DPH) [15]. **Čas overenia:** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. **Platnosť:** Pravidlo platí pre všetky projekty, ktorých hlavnou aktivitou je obstaranie stavebných prác alebo tovarov s celkovou hodnotou **rovnajúcou sa a vyššou ako 10 mil. EUR s DPH**. Pravidlo neplatí pre projekty, ktorých hlavnou aktivitou je obstaranie stavebných prác alebo tovarov s celkovou hodnotou **nižšou ako 10 mil. EUR s DPH** a pre projekty, ktorých hlavnou aktivitou je obstaranie služieb (napr. rôzne stupne projektovej dokumentácie, štúdie, hodnotenia a pod.). V prípade fázovaných projektov predkladaných pre druhú fázu projektu realizovanú z Programu Slovensko nie je potrebné predkladať dokumentáciu preukazujúcu splnenie tohto pravidla.
Pravidlo oprávnenosti z hľadiska generovania čistých finančných príjmov	Oprávnené výdavky na financovanie projektov, ktoré počas ich realizácie alebo po ich dokončení a sprevádzkovaní vytvárajú čistý finančný príjem, sa znižujú vopred, pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý finančný príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva obdobie realizácie projektu ako aj obdobie jeho prevádzky.

[10] Zverejnenom na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky
[11] V prípade, že sa investičné výdavky od dátumu vypracovania ekonomického hodnotenia v rámci štúdie zvýšili o viac ako 20%, je potrebné ekonomické hodnotenie aktualizovať na najaktuálnejšiu cenovú úroveň podľa aktuálne platnej metodiky.
[12] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba
[13] Zverejnenom na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-su
[14] alebo iného subjektu povereného vládou SR
[15] Pre projekty predkladané žiadateľmi zo sféry územnej samosprávy (mestá, obce, VÚC) a nimi zriadené subjekty (dopravné podniky a pod.) sa stanovisko MF SR nevyžaduje.

	Forma a podoba preukázania: **Finančná analýza** - projektu musí byť spracovaná podľa kapitoly č. 3. Finančná analýza „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“[16]. Finančná analýza musí byť vypracovaná vo formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená. Príloha ŽoNFP pre fázované projekty, pri ktorých nedošlo k zmenám v overovaných dokumentoch predkladaných v prvej fáze projektu (Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie žiadateľa k fázovanému projektu): **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti finančnej analýzy projektu a analýzy nákladov a prínosov aj pre druhú fázu projektu[17] - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedené dokumenty v prvej fáze projektu a dokumenty sú stále platné a nedochádza k ich úprave. **Spôsob overenia:** Finančná analýza **Čas overenia:** Pravidlo musí trvať (byť naplnené) kontinuálne od jeho prvého overenia (splnenia) a bude sa overovať pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a pred úhradou záverečnej ŽoP.
Pravidlá vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu	Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu a/alebo ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. **Forma a podoba preukázania:** a. **Právoplatné stavebné povolenie alebo iné povolenie** na realizáciu stavby a b. **Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer**. Príloha ŽoNFP pre fázované projekty, pri ktorých nedošlo k zmenám v overovaných dokumentoch predkladaných v prvej fáze projektu (Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie žiadateľa k fázovanému projektu): **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o platnosti dokumentov k majetkovo-právnym vzťahom a povolení na realizáciu aktivít projektu aj pre druhú fázu projektu[18] - platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil uvedené dokumenty v prvej fáze projektu a dokumenty sú stále platné a nedochádza k úprave nových majetkovo-právnych vzťahov. **Spôsob overenia:** Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku (stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby, list vlastníctva) prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk) (prípadne https://www.katasterportal.sk/kapor; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/). **Čas overenia:** SO bude majetkovo právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu overovať pri kontrole relevantných ŽoP. **Platnosť pravidla:**

[16] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba
[17] Žiadateľ predkladá podľa vzoru ČV, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 výzvy.
[18] Žiadateľ predkladá podľa vzoru ČV, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 výzvy.

	Pravidlo sa uplatňuje pre investičné projekty, v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcii existujúcej infraštruktúry (iba stavebné projekty). Pravidlo sa neuplatňuje pre projekty, pri ktorých je hlavnou aktivitou obstaranie tovaru a/alebo služieb (napr. nákup dopravných prostriedkov alebo zariadení) a projekty neinvestičného charakteru (štúdie, hodnotenia a pod.) a projektové dokumentácie a pre projekty realizované v zmysle procesu žltej knihy FIDIC (Zmluvné podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu).
Pravidlo nebyť podnikom v ťažkostiach	**Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach** (PvŤ) **najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov[19].** Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach **v prílohe č. 8 výzvy**. **Forma a podoba preukázania:** Žiadateľ po schválení ŽoNFP vyplní **Prílohu 8.1 Test podniku v ťažkostiach** a vykoná tzv. **samooverenie**, či nie je podnikom v ťažkostiach a v rámci poskytnutia súčinnosti **pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP predloží čestné vyhlásenie (príloha výzvy 8.2)**, že nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach (ak relevantné). Následne po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predloží žiadateľ, resp. prijímateľ **prílohu 8.1. Test podniku v ťažkostiach –** žiadateľ je povinný predložiť túto prílohu do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do doby stanovenej v ním uzavretej zmluve o poskytnutí NFP, pričom pri vypĺňaní prílohy vychádza z údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. **Spôsob overenia:** SO overí správnosť žiadateľom uvedených údajov v Teste podniku v ťažkostiach z relevantných účtovných závierok zverejnených v Registri účtovných závierok zverejnených na www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, resp. požiada žiadateľa o predloženie ďalších relevantných údajov a prípadne aj údajov pre overenie hospodárskej jednotky, ktorej je žiadateľ/partner členom (ak relevantné). **Čas overenia:** SO overuje splnenie tejto podmienky počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP. **Platnosť:** Pravidlo sa overuje pre všetky projekty financované z EFRR / z KF (podľa čl. 7 ods. 1 písm. d) nariadenia Rady (EÚ) 2021/1058) alebo FST (podľa čl. 9 písm. c) nariadenia Rady (EÚ) č. 1056/2021), **ak je príspevok aj pomocou** (ad i) ďalej) **alebo, ak aj príspevok nie je pomocou, ale žiadateľ je podnikom** (ad ii) ďalej). Nariadenia k EFRR/KF a k FST odkazujú na plné uplatnenie definície PvŤ, ktorá je obsiahnutá v GBER-e s tým, že z tohto uplatnenia upravujú dve výnimky (ak ide o pomoc de minimis a ak ide o dočasnú štátnu pomoc zavedenú na riešenie mimoriadnych okolností). Tým nie je dotknutá plná uplatniteľnosť pravidiel vyplývajúcich z právnych aktov EÚ k štátnej pomoci. a. Ak je príspevok aj pomocou, podmienka nebyť PvŤ sa overuje vždy, ak to vyplýva z príslušného právneho aktu, ktorý tvorí právny základ pre poskytovanú pomoc. Ak z príslušného právneho aktu vyplýva, že pomoc je možné poskytnúť aj PvŤ, je potrebné uplatniť postup vyplývajúci z čl. 7 ods. 1 písm. d) nariadenia Rady (EÚ) 2021/1058 (pri EFRR/KF), resp. z čl. 9 písm. c) nariadenia Rady (EÚ) č. 1056/2021 (pri FST). To znamená, že v takom prípade sa podmienka nebyť PvŤ neoveruje, ak

[19] Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	sa poskytuje pomoc de minimis alebo, ak ide o dočasnú štátnu pomoc zavedenú na riešenie mimoriadnych okolností a členský štát sa rozhodol poskytnúť ju aj PvŤ. b. Ak príspevok nie je aj pomocou, t.j. pri opatrení realizovanom podľa výzvy nedochádza k uplatneniu pravidiel štátnej pomoci, podmienka nebyť PvŤ sa overuje vtedy, ak žiadateľ je podnikom. Definícia PvŤ uvedená v GBER-e sa viaže k podniku, preto je potrebné vyhodnotiť postavenie žiadateľa z hľadiska toho, či je podnikom podľa judikatúry SD EÚ (nie iba z hľadiska toho, či je podnikateľom podľa slovenského práva).
Finančná spôsobilosť žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie výdavkov projektu - relevantné v prípade povinného spolufinancovania **Forma a podoba preukázania:** **Dokumentácia k preukázaniu finančnej spôsobilosti**: a. **výpis z bankového účtu**, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, alebo b. **úverová zmluva**, alebo c. **záväzný úverový prísľub** nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, alebo d. **iný právny doklad preukazujúci** zabezpečenie financovania okrem čestného vyhlásenia. **Spôsob overenia:** ITMS (údaje z účtovnej závierky) /Dokumentácia k preukázaniu finančnej spôsobilosti. **Čas overenia:** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. **Platnosť:** Pravidlo sa uplatňuje v prípade spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa.
Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch, pri ktorých to z ich povahy nie je vylúčené, je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácií projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. **Čas plnenia/overenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente:

	„*Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027*“ (ďalej len „Všeobecná informácia“), kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá poskytovateľovi: 1. **vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS** **a zároveň** 2. **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:** - **elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom **alebo** **v osobitých prípadoch** (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) **v listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie. Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné **len z technických, resp. prevádzkových dôvodov**, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS[20] a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy[21], podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže využiť predloženie v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickom médiu napr. na CD/ DVD nosiči, USB) na adresu SO PSK: **Ministerstvo dopravy SR**

[20] Aktuálne dostupná na webovom sídle https://portal.itms21.sk/prihlasenie/.

[21] Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručenka.

	Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
SO PSK spravidla vydá rozhodnutie **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP. Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.

Ďalšie formálne náležitosti	
Uzavretie zmluvy	Bližšie informácie k postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 5. v dokumente: „*Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027*“. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-so/.
Štátna pomoc	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje: • Písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava

	• Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v **prílohe č. 6** výzvy Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvu zmeniť alebo zrušiť. Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia[22]. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy. V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://portal.itms21.sk/ a www.eurofondy.gov.sk. V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty

[22] Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1.

	na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku. Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://portal.itms21.sk/ a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle https://portal.itms21.sk/ a www.eurofondy.gov.sk.

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP + Inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP
2. Kritériá pre výber projektov
3. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov projektu
5. 5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov 5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6. Synergické a komplementárne účinky
7. Čestné vyhlásenie žiadateľa k fázovanému projektu
8. Metodika k overeniu podniku v ťažkostiach 8.1 Test podniku v ťažkostiach – Formulár 8.2 ČV k podniku v ťažkostiach 8.3 ČV k podniku v ťažkostiach - JÚS